



BUKU PETUNJUK
PENDAFTARAN JAMINAN FIDUSIA ONLINE VER 1.3

PENDAFTARAN JAMINAN FIDUSIA **TANPA PUNGLI !!**



DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
REPUBLIK INDONESIA



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berkah rahmat dan hidayahnya kepada kita semua, sehingga “Buku Petunjuk Pendaftaran Jaminan Fidusia Online” dapat terselesaikan.

Buku petunjuk ini disusun untuk memberikan informasi kepada para pemohon Jaminan Fidusia Online dalam mengajukan permohonan pendaftaran jaminan fidusia secara elektronik sehingga dapat tercapai optimalisasi pelayanan jasa hukum dalam bidang fidusia dan untuk menuju terwujudnya *Pendaftaran Jaminan Fidusia tanpa pungli*.

Fidusia Online merupakan terobosan dari Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat kini dan nanti demi Indonesia yang lebih baik. Dengan Fidusia online diharapkan pelayanan jasa hukum dibidang fidusia dapat berjalan dengan cepat, akurat, bebas dari pungli dan mampu mendorong pertumbuhan ekonomi di Indonesia demi tercapainya kesejahteraan masyarakat.

Disamping itu Fidusia Online akan meningkatkan pendapatan negara dari sektor Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), permohonan jaminan fidusia yang dalam pelaksanaannya didukung oleh lebih dari 1900 Kantor BNI di seluruh Indonesia

Akhir kata semoga Buku Petunjuk Pendaftaran Jaminan Fidusia Online ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca khususnya para pemohon Pendaftaran Jaminan Fidusia Online.

Jakarta, 15 Februari 2013

**DIREKTUR JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Ttd

**DR. AIDIR AMIN DAUD, SH, MH
NIP 19581120 198810 1 001**

MENU LOGIN

Permohonan Pendaftaran
Jaminan Fidusia
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Username: Nama Pengguna

Password: Kata Sandi

☐ Remember me

Submit

Diisi dengan user name
Notaris yang telah
diberikan

Diisi dengan password
yang telah diberikan

Gambar 1. Tampilan Halaman Login

Pada halaman login, pengguna wajib mengisi **username** dan **password** sesuai dengan username dan password yang telah diberikan oleh Ditjen AHU, setelah itu klik tombol **Submit**.

MENU PEMOHON



Gambar 2. Tampilan Halaman Menu Pemohon

Pada Menu Pemohon terdapat 4 pilihan menu utama, yaitu:

1. Menu Pendaftaran
Digunakan untuk melakukan pengisian formulir pendaftaran jaminan fidusia.
2. Menu Perubahan
Digunakan untuk melakukan perubahan terhadap sertifikat jaminan fidusia.
3. Menu Penghapusan
Digunakan untuk melakukan penghapusan terhadap sertifikat jaminan fidusia
4. Daftar Transaksi
Digunakan untuk melihat daftar transaksi yang telah dilakukan.

PROSES PENDAFTARAN

A. Identitas

Status Pemberi Fidusia (Pemberi barang yang sedang akan mendapatkan kredit)

Pemberi Fidusia :

Tanggal Pemberi Fidusia :

Status Pemenerima Fidusia (Penerima Kredit)

Pemenerima Fidusia :

B. Akta Notaris Jaminan Fidusia

Dengan ini saya / kami sebagai mana dimaksud dalam kata Nomor
 Tanggal dite , , ,
 Yang dibuatkan di
 berkedudukan di

C. Perjanjian Pinjol

Kepada :

Rib Karyasari Asam Ledi dari
 Jaminan Fidusia ini diberikan untuk menjamin pelaksanaan utang PISBRI FIDUSIA dengan Rp
 Berdasarkan Perjanjian

Jumlah waktu perjanjian yang dibuat pada , , , s.d. , ,

D. Urutan Objek Jaminan Fidusia

Kategori Objek

E. Nilai Penjaminan

Rp

Kategori Nilai Penjaminan

F. Nilai Objek Jaminan Fidusia

Nilai benda yang menjadi objek jaminan fidusia sebagaimana yang tertera pada isi akta di point B

PERUMUTAN AKSI

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- Sekarang saya yang sedang dalam Pemohonan Penjaminan Fidusia ini adalah benar;
- Kemampuan hukum dan nilai Asset Menurut Republik Indonesia tidak berpengaruh jadi atas segala akibat hukum yang timbul atas Persetujuan Pemohonan Penjaminan Fidusia.
- Sekarang saya yang ini ingin memberikan tanggapan sesuai Permohonan.

Gambar 3. Tampilan Halaman Formulir Pendaftaran

1. Klik **menu pendaftaran**, akan muncul formulir pada Gambar 3.
2. Isikan informasi secara bertahap sebagai berikut :
 - A. Pemohon mengisikan identitas pihak pemberi dan penerima fidusia. Pihak pemberi maupun penerima dapat berupa PERUSAHAAN atau PERSEORANGAN

A. Identitas

Biodata Pemberi Fidusia (Pemilik barang atau orang yang akan mendapatkan kredit)

Pemberi Fidusia : *

Nama Pemberi: *

NPWP/NIK : *

Alamat: *

Nama Debitur: Isi jika Nama Debitur bukan Pemberi Fidusia

Tempat Pemberi
Fidusia: *

* Semua kolom harus diisi sesuai dengan identitas pemberi fidusia

Gambar 4. Tampilan kolom identitas Pemberi Fidusia

Biodata Penerima Fidusia (Pemberi Kredit)

Penerima Fidusia : *

Nama Penerima:

 *

NPWP/No SK :

 *

Alamat:

 *

* Klik untuk menambahkan nama penerima fidusia jika penerima lebih dari satu orang / pihak

* Semua kolom harus diisi sesuai dengan identitas penerima

Gambar 5. Tampilan kolom identitas Penerima fidusia

- B. Pemohon mengisi akta notaris jaminan fidusia berupa nomor akta Jaminan Fidusia , tanggal, nama dan tempat kedudukan notaris yang membuat akta Jaminan Fidusia

B. Akta Notaris Jaminan Fidusia

Dengan syarat-syarat sebagaimana dimaksud dalam Akta Nomor *

Tanggal Akta

*

Yang dibuat Notaris *

berkedudukan di *

Gambar 6. Tampilan kolom akta notaris jaminan fidusia

C. Pemohon mengisi data perjanjian pokok yang dijamin fidusia

C. Perjanjian Pokok

isi perjanjian

Pilih obyek Hutang : ☒ satuan, ☐ Lebih dari 1

Jaminan Fidusia ini diberikan untuk menjamin pelunasan utang PEMBERI FIDUSIA sejumlah

() *

1 2 3

Berdasarkan Perjanjian *

Gambar 7. Tampilan kolom Perjanjian Pokok

Pada Gambar diatas terdapat 3 Keterangan fasilitas yang tersedia :

1. Pilihan untuk nilai hutang, apabila hanya menggunakan satu mata uang
2. Pilihan untuk nilai hutang, apabila menggunakan lebih dari satu mata uang
3. Pilihan untuk mengganti mata uang dari negara lain.

D. Pemohon mengisikan uraian mengenai benda yang menjadi objek Jaminan Fidusia.

D. Uraian Obyek Jaminan Fidusia

Kategori Obyek



Gambar 8. Tampilan kolom uraian obyek jaminan fidusia

Dari gambar 8, pilih kategori Obyek yang terdiri dari obyek berserial nomor (kendaraan roda dua, kendaraan roda empat, mesin, dan lainnya) dan obyek yang tidak berserial nomor (hewan ternak, aset perusahaan, dan lainnya). Lalu akan keluar pilihan jenis obyek yang dikehendaki, lalu isi data obyek yang menjadi jaminan seperti contoh pada gambar 9 berikut.

Kategori Obyek

Obyek Berserial Nomor	Kendaraan Roda Dua
Merk : Honda	
Tipe : Astrea	
No. Rangka : 123456	
No. Mesin : 88779977	
Bukti Obyek: BPKB	
Nilai Obyek : 25000000.00	
25.000.000,00	
DUA PULUH LIMA JUTA RUPIAH	



Gambar 9. Tampilan kolom uraian obyek jaminan fidusia detail

Klik  untuk menambahkan data obyek jika obyek yang dijadikan jaminan terdiri lebih dari 1 obyek.

E. Pemohon mengisi nilai penjaminan.

E. Nilai Penjaminan

Kategori Nilai

Penjaminan:

*

Dengan nilai penjaminan sejumlah

Rp

*

()

Gambar 10. Tampilan kolom nilai penjaminan

F. Nilai Benda yang menjadi objek jaminan fidusia sudah tertuang dalam akta notaris jaminan fidusia.

F. Nilai objek jaminan fidusia

Nilai benda yang menjadi objek jaminan fidusia sebagaimana yang tertuang pada isi akta di point [B](#)

Gambar 11. Tampilan kolom nilai Obyek Jaminan Fidusia

3. Pemohon melanjutkan akses dengan menyetujui ketentuan peringatan yang terdapat pada formulir isian dengan cara menandai pernyataan.
4. Pemohon meng-klik **Proses** untuk menyimpan ke dalam basis data dan melanjutkan proses berikutnya atau menekan tombol **Ulangi** untuk kembali ke proses sebelumnya.
5. Setelah melakukan Submit maka akan muncul konfirmasi bahwa Data Berhasil Diproses, lalu klik **Ok**

PERINGATAN :

☐ Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Seluruh data yang tertuang dalam Permohonan Pendaftaran Jaminan Fidusia ini adalah benar;
2. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tidak bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul atas Pengisian Permohonan Pendaftaran Jaminan Fidusia.
3. Seluruh data yang di Input merupakan tanggung jawab Pemohon.

PROSES

Lihat

ULANGI

Gambar 12. Tampilan kolom Kode Pengamanan dan peringatan

Permohonan Pendaftaran
Jaminan Fidusia
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Pemohon

My Account Logout

PENDAFTARAN

Data Berhasil di simpan. Silakan Melakukan Pembayaran di Bank BNI terdekat. [Cetak Tanda Pendaftaran](#)

A. Identitas

Biodata Pemberi Fidusia (Pemilik barang atau orang yang akan mendapatkan kredit)

Pemberi Fidusia : --pilih--

Biodata Penerima Fidusia (Penerima Kredit)

Penerima Fidusia : --pilih--

B. Akta Notaris Jaminan Fidusia

Dengan syarat-syarat sebagaimana dimaksud dalam Akta tanggal

dd mmrr yyyy

Nomor Akta

Klik untuk melihat bukti permohonan pendaftaran

Menu

- Kategori Transaksi
- Pilihan Menu, jenis-jenis transaksi Fidusia.
- Pendaftaran
- Perubahan
- Daftar Transaksi
- Pencarian Obyek

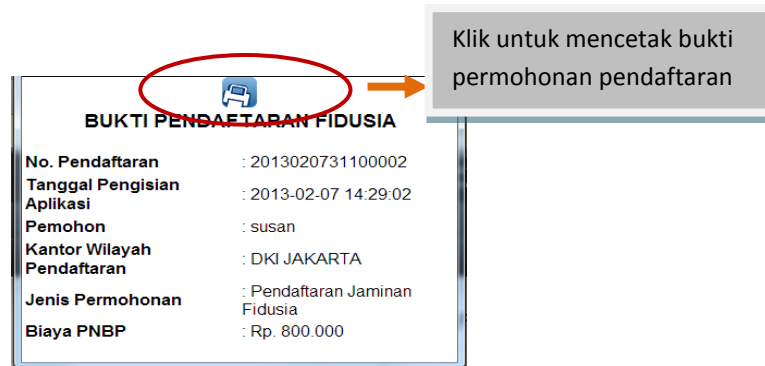
Data Berhasil di Proses, Silakan Melakukan Pembayaran di Bank BNI terdekat !!

Prevent this page from creating additional dialogs.

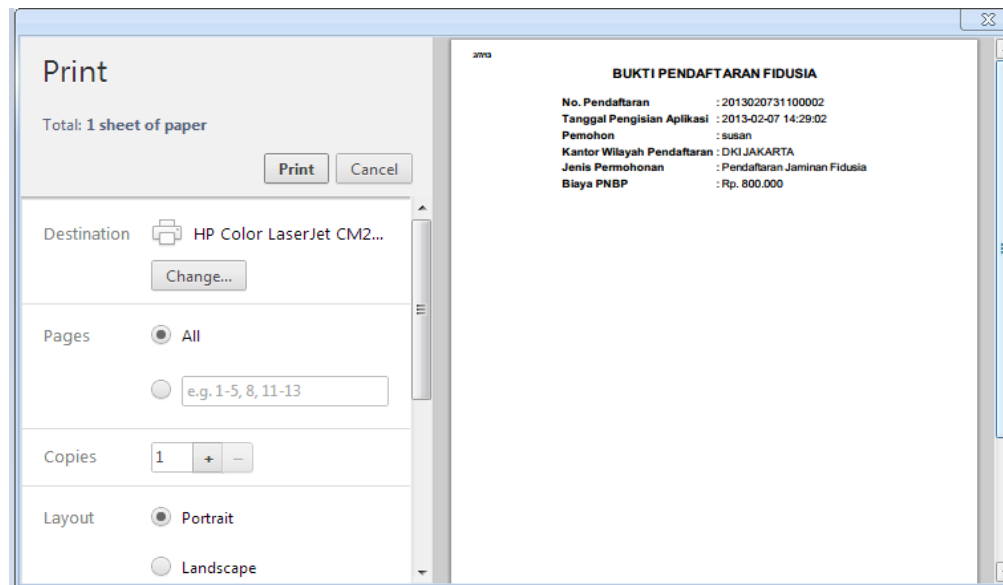
OK

Gambar 13. Tampilan konfirmasi bahwa Data Berhasil Diproses

- Pemohon mencetak bukti permohonan pendaftaran untuk melakukan pembayaran ke bank persepsi. Apabila tidak melakukan pembayaran selama 3 hari maka data permohonan pendaftaran akan dibatalkan / dihapus dari database.



Gambar 14. Contoh Tampilan bukti pendaftaran fidusia



Gambar 15. Tampilan siap cetak untuk bukti pendaftaran fidusia

7. Pemohon melakukan pembayaran pendaftaran jaminan fidusia di bank persepsi dan memperoleh bukti register pendaftaran jaminan fidusia dari bank persepsi.

8. Untuk melihat daftar pendaftaran jaminan fidusia yang telah dimasukkan dapat menekan **MENU DAFTAR TRANSAKSI**

Permohonan Pendaftaran Jaminan Fidusia
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Pemohon

Pendaftaran Perubahan **Daftar Transaksi**

My Account Logout

Klik untuk melihat list pendaftaran yang telah dilakukan

DAFTAR

Pencarian : No Pendaftaran cari

No	No Pendaftaran	Pemberi	Penerima	Jenis Fidusia	Waktu Daftar	Options
1	2012122191100001	Samsul	ITOCHU CORPORATION	Pendaftaran Jaminan Fidusia	2012-12-21 13:56:03	Pernyataan sertifikat
2	2013020731100005	jamal mirdad	PT Bank Permata	Pendaftaran Jaminan Fidusia	2013-02-07 16:53:23	Pernyataan sertifikat
3	2013021131100002	PT Makmur Jaya	PT Jaya Baru	Pendaftaran Jaminan Fidusia	2013-02-11 14:37:19	Pernyataan sertifikat

Gambar 16. Tampilan Menu Daftar Transaksi

Penjelasan menu :

- Klik tanda tersebut untuk mencetak bukti pendaftaran fidusia
- Klik **Pernyataan** untuk mencetak pernyataan pendaftaran fidusia.

3. Klik **Sertifikat** untuk mencetak sertifikat jaminan fidusia. Tombol sertifikat akan muncul jika pemohon sudah melakukan pembayaran pendaftaran jaminan fidusia.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH DKI JAKARTA

PERNYATAAN PENDAFTARAN JAMINAN FIDUSIA

Nomor Registrasi : 2013020731100005

PEMBERI FIDUSIA		PENERIMA FIDUSIA	
Nama : jamal mirdad Alamat : jalan angka		Nama : PT Bank Permata Alamat : jalan budaya no 10	
Jaminan Fldusia ini di berikan untuk menjamin pelunasan utang PEMBERI FIDUSIA sejumlah Rp. 75.000.000,00 (tujuh puluh lima juta rupiah) Berdasarkan perjanjian credit facility agreement Dengan nilai penjaminan sejumlah Rp. 100.000.000,00 (seratus juta rupiah)			
OBYEK JAMINAN FIDUSIA			
JENIS OBYEK	BUKTI OBYEK	NILAI OBYEK	
(* Sesuai dengan akta	(* Sesuai dengan akta	(* Sesuai dengan akta	
Dengan syarat-syarat sebagaimana dimaksud dalam Akta tanggal 1 Maret 2008 Nomor yang dibuat Notaris hendra kar berkedudukan di DKI JAKARTA			

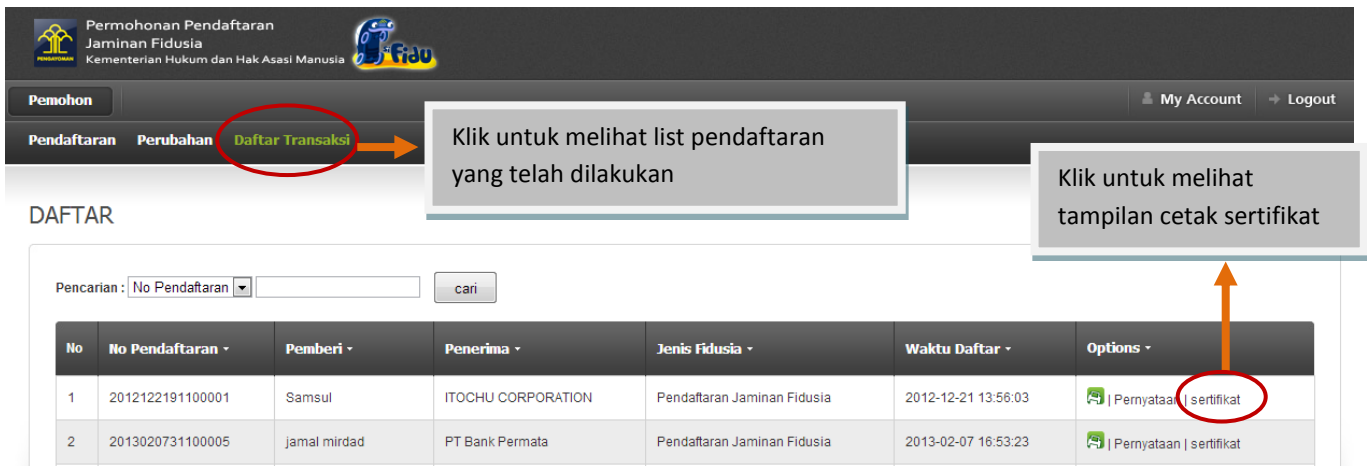
Pemohon / Kuasanya

(Notaris AHU)

Gambar 17. Contoh Tampilan Pernyataan pendaftaran jaminan fidusia

PROSES PENCETAKAN SERTIFIKAT

1. Pemohon mengakses kembali situs fidusia online.
2. Pemohon notaris memasukkan username dan password sesuai dengan yang telah diberikan oleh Ditjen AHU, lalu klik **Submit**.
3. Masuk ke **Menu Pemohon**, **Daftar Transaksi**, akan muncul daftar transaksi yang telah dilakukan. Klik **Sertifikat** untuk melihat tampilan cetak sertifikat, lalu klik  untuk mencetak sertifikat.



Permohonan Pendaftaran
Jaminan Fidusia
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Pemohon

Pendaftaran Perubahan **Daftar Transaksi**

My Account Logout

DAFTAR

Pencarian : No Pendaftaran cari

No	No Pendaftaran	Pemberi	Penerima	Jenis Fidusia	Waktu Daftar	Options
1	2012122191100001	Samsul	ITOCHU CORPORATION	Pendaftaran Jaminan Fidusia	2012-12-21 13:56:03	 Pernyataan sertifikat
2	2013020731100005	jamal mirdad	PT Bank Permata	Pendaftaran Jaminan Fidusia	2013-02-07 16:53:23	 Pernyataan sertifikat

Gambar 18. Tampilan Menu Daftar Transaksi



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH DKI JAKARTA
KANTOR PENDAFTARAN JAMINAN FIDUSIA

SERTIFIKAT JAMINAN FIDUSIA

NOMOR : W.10.000001.AH.05.01 TAHUN 2013

TANGGAL : 15-02-2013 JAM : 14:11:35

DEMI KEADILAN
BERDASARKAN KETUHANAN YANG MAHA ESA

PEMBERI FIDUSIA	PENERIMA FIDUSIA
Nama : ERIC HARJONO	Nama : PT. DIPO STAR FINANCE
Alamat : TAMAN KEBON JERUK BLOK G-1 NOMOR 30, RT.001/011, KEL. SRENGSENG, KEC. KEMBANGAN, JAKARTA BARAT	Alamat : SENTRAL SENAYAN II, LANTAI 3, JALAN ASIA AFRIKA NOMOR 8, JAKARTA
Jaminan Fidusia ini di berikan untuk menjamin pelunasan utang PEMBERI FIDUSIA sejumlah Rp. 180.000.000,00 (seratus delapan puluh juta rupiah) Berdasarkan perjanjian Pembiayaan Konsumen Tanggal 11 Januari 2013 Nomor 0020627/2/01/12/2012 Dengan nilai penjaminan sejumlah Rp. 416.000.000,00 (empat ratus enam belas juta rupiah)	
Obyek Jaminan Fidusia sesuai yang tertuang dalam Akta Nomor 12 tanggal 1 Februari 2013 yang dibuat Notaris I Gede Buda Gunamanta, SH berkedudukan di DKI JAKARTA.	

A.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
KEPALA KANTOR WILAYAH DKI JAKARTA

DRS. IRSYAD BUSTAMAN, M.Si
(19540912 197709 1 001)

Klik untuk mencetak

Gambar 19. Contoh Tampilan sertifikat fidusia

PROSES PERUBAHAN SERTIFIKAT

1. Klik **menu perubahan**, akan muncul formulir verifikasi seperti pada Gambar 20

PERUBAHAN

Data Baru

Data yang di daftarkan secara Online

Masukkan Nomor Sertifikat :

Masukkan Tanggal Sertifikat : dd mm yyyy

Masukkan Nama Notaris :

Kedudukan Notaris :

PROSES

Data Lama

Data yang di daftarkan secara Manual

Masukkan Nomor Sertifikat :

Masukkan Tanggal Sertifikat : dd mm yyyy

Masukkan Nama Notaris :

Kedudukan Notaris :

PROSES

Menu untuk perubahan data yang di daftarkan secara Online

Menu untuk perubahan data yang di daftarkan secara Manual

Gambar 20. Tampilan Menu Verifikasi Perubahan

2. Isikan kolom pada gambar. 21 dengan benar.

Data Baru

Data yang di daftarkan secara Online

Masukkan Nomor Sertifikat	:	
Masukkan Tanggal Sertifikat	:	dd mm yyyy
Masukkan Nama Notaris	:	Notaris AHU
Kedudukan Notaris	:	DKI JAKARTA

Isikan kolom dengan data yang sesuai pada sertifikat yang ingin di ubah

Gambar 21. Tampilan Menu Verifikasi Perubahan data Baru (data yang didaftarkan secara online)

3. Isi data yang ingin di ubah pada Gambar. 22

A. Data Perubahan

Biodata Pemberi Fidusia (Pemilik barang atau orang yang akan mendapatkan kredit)

Pemberi Fidusia : *

Nama Pemberi: *

NPWP/No SK : *

Alamat: *

Tempat Pemberi
Fidusia: *

Biodata Penerima Fidusia (Penerima Kredit)

Penerima Fidusia : *

Nama Penerima: * +

No	Nama	Aksi

NPWP/No SK : *

Alamat: *

Nilai Hutang: Pilih obyek Hutang : ☒ satuan, ☐ Lebih dari 1

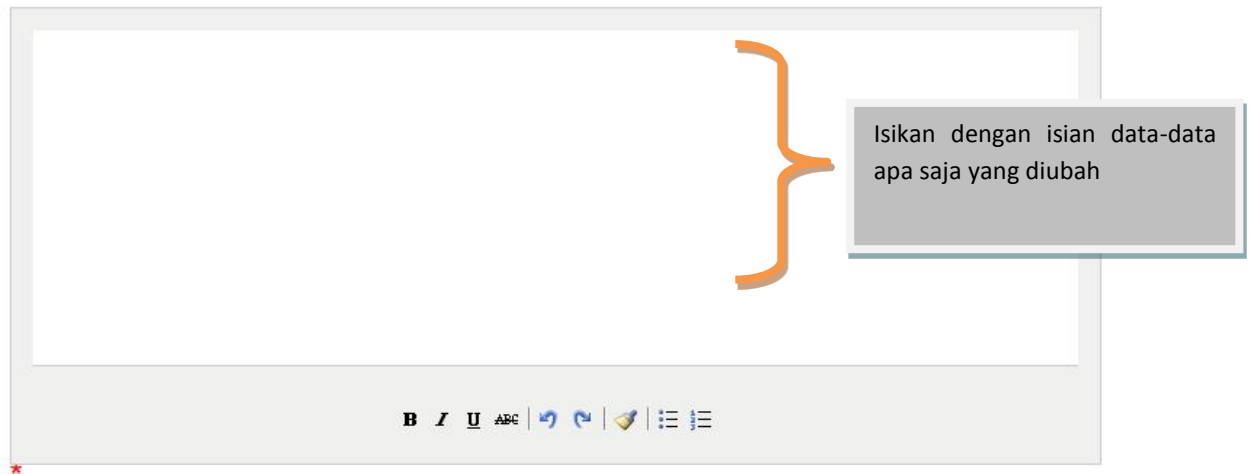
12.000.000,00
(dua belas juta rupiah) *

Nilai Penjaminan: 11.000.000,00
(sebelas juta rupiah) *

Gambar 22. Tampilan Halaman Formulir Perubahan

4. Isikan Perubahan apa saja yang dilakukan pada kolom, seperti Gambar. 23

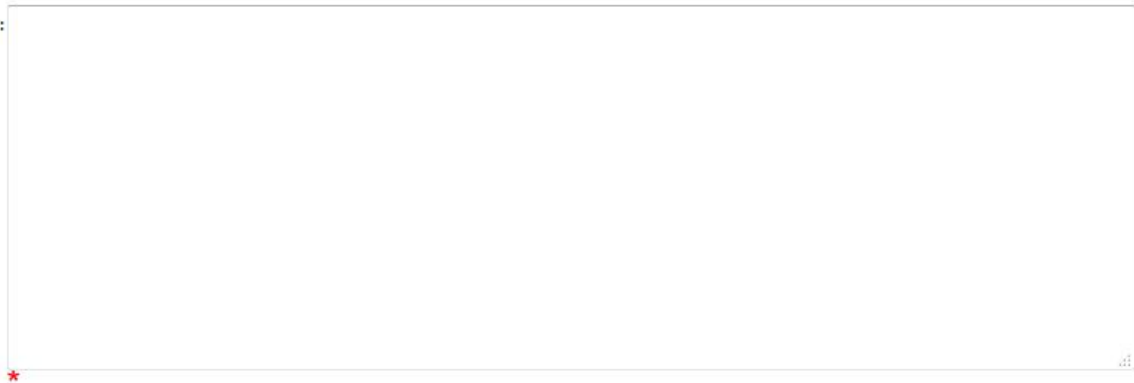
Perubahan:



Gambar 23. Tampilan Kolom Perubahan

5. Isikan kolom pada Gambar 24, sesuai dengan history sertifikat tersebut

Keterangan Perubahan:



Gambar 24. Tampilan Kolom Keterangan Perubahan

6. Isikan akta pada kolom seperti gambar 25, apabila ada Akta Perubahan nya

B. Akta Perubahan

Nomor Akta

Tanggal Akta

dd	▼	mm	▼	yyyy	▼
----	---	----	---	------	---

Yang dibuat Notaris

berkedudukan di

Gambar 25. Tampilan Kolom Akta Perubahan

7. Pemohon melanjutkan akses dengan menyetujui ketentuan peringatan yang terdapat pada formulir isian dengan cara menandai pernyataan.
8. Pemohon meng-klik Proses untuk menyimpan ke dalam basis data dan melanjutkan proses berikutnya atau menekan tombol Ulangi untuk kembali ke proses sebelumnya.
9. Setelah melakukan Submit maka akan muncul konfirmasi bahwa Data Berhasil Diproses, lalu klik Ok

PERINGATAN :

☐ Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Seluruh data yang tertuang dalam Permohonan Pendaftaran Jaminan Fidusia ini adalah benar;
2. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tidak bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul atas Pengisian Permohonan Pendaftaran Jaminan Fidusia.
3. Seluruh data yang di Input merupakan tanggung jawab Pemohon.

PROSES

Lihat

ULANGI

Gambar 26. Tampilan kolom Kode Pengamanan dan peringatan

10. Kemudian untuk tahap selanjutnya sama seperti Pendaftaran Jaminan Fidusia.

PROSES PENGHAPUSAN SERTIFIKAT

1. Klik **menu penghapusan**, akan muncul formulir verifikasi seperti pada Gambar 27

ROYA

Pilih Jenis Penghapusan: Penghapusan karena pelunasan

Data Baru

Data yang di daftarkan secara Online

Masukkan Nomor Sertifikat Pendaftaran :

Masukkan Tanggal Sertifikat : dd mm yyy

Masukkan Nama Notaris :

Kedudukan Notaris : DKI JAKARTA

PROSES

Data Lama

Data yang di daftarkan secara Manual

Masukkan Nomor Sertifikat Pendaftaran :

Masukkan Tanggal Sertifikat : dd mm yyy
Jam Sertifikat : 00 00 00
Ket: Jam-menit-detik

Masukkan Nama Notaris :

Kedudukan Notaris : DKI JAKARTA

PROSES

Menu untuk penghapusan data yang di daftarkan secara Online

Menu untuk penghapusan data yang di daftarkan secara Manual

Gambar 27. Tampilan Menu Penghapusan

2. Pilih jenis penghapusan, terdiri dari penghapusan karena pelunasan dan penghapusan karena pelepasan hak.
3. Misalkan akan menghapus sertifikat yang didaftarkan secara online, maka isikan data dengan benar, lalu klik Proses, seperti pada Gambar 28 berikut.

Pilih Jenis Penghapusan: Penghapusan karena pelunasan ▼

Data Baru

Data yang di daftarkan secara Online

Masukkan Nomor Sertifikat Pendaftaran :	
Masukkan Tanggal Sertifikat :	dd ▼ mm ▼ yyyy ▼
Masukkan Nama Notaris :	Notaris AHU
Kedudukan Notaris :	DKI JAKARTA ▼

PROSES

Isikan kolom dengan data yang sesuai pada sertifikat yang ingin dihapus

Gambar 28. Tampilan Menu Penghapusan data Baru (data yang didaftarkan secara online)

4. Jika penghapusan karena pelunasan, maka isikan data tanggal pelunasan terhadap jaminan fidusia. Jika penghapusan karena pelepasan hak, maka isikan data tanggal pelepasan hak.

ROYA

B. PENGHAPUSAN KARENA PELUNASAN

Tanggal Penghapusan karena

pelunasan:

dd ▼ mm ▼ yyyy ▼ *

☐ Penghapusan Fidusia ini dilakukan berdasarkan keterangan dari Penerima / Pemberi Fidusia kepada saya (selaku Notaris yang bersangkutan), dan saya menjamin pelepasan Fidusia ini benar adanya.

PERINGATAN :

☐ Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Seluruh data yang tertuang dalam Penghapusan karena pelunasan Jaminan Fidusia ini adalah benar;
2. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tidak bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul atas Pengisian Penghapusan karena pelunasan Jaminan Fidusia.

PROSES



ULANGI

Gambar 29. Tampilan kolom tanggal penghapusan

5. Pemohon melanjutkan akses dengan menyetujui ketentuan peringatan yang terdapat pada formulir isian dengan cara menandai pernyataan.
6. Pemohon meng-klik Proses untuk menyimpan ke dalam basis data dan melanjutkan proses berikutnya atau menekan tombol Ulangi untuk kembali ke proses sebelumnya.
7. Kemudian untuk tahap selanjutnya sama seperti Pendaftaran Jaminan Fidusia.

PROSES PENCARIAN OBYEK

1. Pemohon mengakses kembali situs fidusia online.
2. Masuk ke **Menu Pemohon, Pendaftaran**, lalu klik **Pencarian Obyek** yang terdapat di sebelah kanan bawah :

The screenshot displays the FIDUSIA online portal interface. At the top, there is a header bar with the logo of the Ministry of Law and Human Rights and the text "Permohonan Pendaftaran Jaminan Fidusia". Below the header, a navigation bar contains the "Pemohon" tab and links for "My Account" and "Logout". The main content area is titled "PENDAFTARAN" and contains a form for registration. The form is divided into two sections: "A. Identitas" and "Biodata Penerima Fidusia (Pemberi Kredit)". The "A. Identitas" section includes a dropdown menu for "Pemberi Fidusia" with the text "--pilih--" and a red asterisk. The "Biodata Penerima Fidusia (Pemberi Kredit)" section includes a dropdown menu for "Penerima Fidusia" with the text "--pilih--" and a red asterisk. To the right of the form, there is a "Menu" sidebar with the following items: "Kategori Transaksi", "Pilihan Menu, jenis-jenis transaksi Fidusia", "→ Pendaftaran", "→ Perubahan", "→ Daftar Transaksi", and "→ Pencarian Obyek". An orange arrow points from the "Pencarian Obyek" menu item to a grey box with the text "Klik untuk melakukan pencarian obyek".

Permohonan Pendaftaran Jaminan Fidusia
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Pemohon

My Account Logout

PENDAFTARAN

A. Identitas

Biodata Pemberi Fidusia (Pemilik barang atau orang yang akan mendapatkan kredit)

Pemberi Fidusia : --pilih--*

Biodata Penerima Fidusia (Pemberi Kredit)

Penerima Fidusia : --pilih--*

Klik untuk melakukan pencarian obyek

Menu

Kategori Transaksi

Pilihan Menu, jenis-jenis transaksi Fidusia.

- Pendaftaran
- Perubahan
- Daftar Transaksi
- Pencarian Obyek

Gambar 30. Tampilan Menu Pencarian obyek

3. Pemohon dapat memilih jenis pencarian yang terurai berdasarkan Nomor Transaksi, berdasarkan obyek ,
lalu isi kolom sesuai jenis pencarian, kemudian klik **Cari**

The screenshot shows a web application interface for searching data. At the top, there is a header with logos and text: 'Permohonan Pendaftaran Jaminan Fidusia - Ditjen AHU Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia'. Below the header is a navigation bar with links: 'Home', 'Panduan Pendaftaran', and 'Kontak Kami'. The main content area is titled 'PENCARIAN_DATA'. It contains a search form with a dropdown menu labeled 'Nomor Sertifikat' and a 'Cari' button. An orange arrow points from the dropdown menu to a box labeled 'isi nilai pencarian'.

Permohonan Pendaftaran
Jaminan Fidusia - Ditjen AHU
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Home Panduan Pendaftaran Kontak Kami

PENCARIAN_DATA

Nomor Sertifikat
Nomor Sertifikat
Berdasarkan Obyek

Cari

isi nilai pencarian

Gambar 31. Tampilan Isian pencarian obyek

4. Misal pencarian berdasarkan Nomor Transaksi = 2013020731100002, maka hasilnya adalah sebagai berikut :



Permohonan Pendaftaran
Jaminan Fidusia
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia



Pemohon

PENDAFTARAN



Nomor Transaksi ▾ 2013020731100002 Cari 🔍

No	No Pendaftaran ▾	Pemberi ▾	Penerima ▾	Jenis Fidusia ▾	Waktu Daftar ▾	Options ▾
1	2013020731100002	PT Pinafal Nusantara	PT Bank Finconesia	Pendaftaran Jaminan Fidusia	2013-02-07 14:29:02	view

Selanjutnya

Gambar 32. Tampilan Hasil pencarian Obyek

5. Pemohon dapat melihat informasi dari transaksi tersebut dengan menekan tombol **View**



Nomor Transaksi	2013020731100002	Cari !!
Nomor Transaksi : 2013020731100002		
Nama Pemberi : PT Pinafal Nusantara NPWP / No Sk : 345678 Alamat Pemberi : Jl. Haji Wahab Affan No 41 , Rt.01/01 , Kel. Cikarang , Kec. Cikarang Barat , Kab/kota. Bekasi , Prov. Jawa Barat		Nama Penerima : PT Bank Finconesia NPWP / No Sk : 22222222 Alamat Penerima : Sentral Senayan I, Lantai 6, Jl. Asia Afrika , Rt.01/01 , Kel. Cempaka Putih Barat , Kec. Cempaka Putih , Kab/kota. Jakarta Pusat , Prov. Dki Jakarta
Jaminan Fidusia ini di berikan untuk menjamin pelunasan utang PEMBERI FIDUSIA sejumlah Rp. 4.450.000.000,00 (empat milyar empat ratus lima puluh juta rupiah) Berdasarkan perjanjian Credit Facility Agreement Dengan nilai penjaminan sejumlah Rp. 14.599.999.488,00 (empat belas milyar lima ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan ribu empat ratus delapan puluh delapan rupiah)		
Obyek Jaminan Fidusia		
→		
Jenis Obyek	Bukti Hak	Nilai Obyek
(* sesuai dengan akta	(* sesuai dengan akta	(* sesuai dengan akta
Notaris : Hendra Kar Tanggal Akta : 1 Maret 2008 No Akta : 4 Kedudukan : DKI JAKARTA		Nilai Penjaminan Obyek : Di atas Rp 1.000.000.000 sampai dengan Rp 100.000.000.000 Nilai Obyek : Rp. 4.450.000.000,00 Penjaminan : Rp. 14.599.999.488,00 Berlaku sampai : 15 Februari 2015
		 Cetak

Gambar 33. Tampilan View transaksi berdasar nomor transaksi

6. Pemohon juga dapat melakukan pencetakan sertifikat jika terdapat tombol  Cetak dalam tampilan halaman view.